

OPĆINSKA KNJIŽNICA ČITAONICA MARIJA BISTRICA
Zagrebačka 26
49246 Marija Bistrica
Klasa: 612-05/18-01/1
Ur.broj: 2113/05-18-01
Marija Bistrica, 25. 5. 2018.

Na temelju članka 3. Stavka 1. Opće Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016., Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18) i članka 15. Statuta Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica, privremena ravnateljica Mira Pižir donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Čl. 1.

Općinska knjižnica i čitaonica Marija Bistrica kao voditelj obrade osobnih podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika:

- Osobni podaci radnika Knjižnice
- Osobni podaci članova Knjižnice, korisnika računala i polaznika radionica
- Osobni podaci volontera u Knjižnici
- Osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa i natječajnom postupku za manifestacije
- Osobni podaci vanjskih suradnika (temeljem ugovora o djelu, autorskog ugovora)

Čl. 2.

Pravna osnova za prikupljanje i obradu navedenih osobnih podataka su Zakon o radu, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o zaštiti na radu, Pravilnik o radu Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica i Pravila Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica.

Čl. 3.

Svaka obrada osobnih podataka koja se temelji na privoli/suglasnosti ispitanika, provodi se temeljem načela zakonitosti, poštenja i transparentnosti, načela ograničenja svrhe, smanjenja količine podataka, točnosti, ograničenja pohrane, cjelovitosti i povjerljivosti i pouzdanosti. Prilikom obrade podataka svaki ispitanik mora biti upoznat s pravom na pristup informacijama vezanim uz postupak obrade osobnih podataka, mogućnošću traženja ispravka netočnih osobnih podataka, mogućnošću dopune nepotpunih osobnih podataka, pravom na prenosivost podataka kao i pravom na brisanje, pravom na povlačenje privole/suglasnost, pravom na prigovor voditelju obrade i nadzornom tijelu te s podacima o službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Pristanak, usmeni–pismeni, kojim ispitanik Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica daje svoje osobne podatke za daljnju obradu mora biti dobrovoljan.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, pristupnicu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje roditelj ili zakonski skrbnik djeteta.

Čl.4.

Privremena ravnateljica Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica donosi Odluku o imenovanju službenika za zaštitu podataka. Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranici Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti te je obavezan potpisati izjavu o povjerljivosti.

Čl.5.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica i njenih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Čl.6.

Osoba zadužena za obradu osobnih podataka dužna je primjenjivati u svom radu informatičku zaštitu (zaštita od neovlaštenog pristupa-lozinkom) i tehničku zaštitu (svi osobni podaci moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa-zaključavanjem prostorijske, ormara i sefova).

Čl.7.

Osobni podaci čuvaju se u rokovima sukladno Pravilniku o arhivskoj građi Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica.

Čl.8.

Općinska knjižnica i čitaonica Marija Bistrica kao voditelj obrade ustrojila je evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka radnika, članova knjižnice, volontera i vanjskih suradnika.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Ime i kontaktne podatke voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- ako je moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Čl.9.

Navedeni djelatnici u obvezi su čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u evidencijama aktivnosti obrade koje vodi/ima pristup Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica te iste osobne podatke koriste isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Također su u obvezi da osobne podatke kojima imaju pravo pristupa neće dostavljati/davati na

korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama te su u obvezi čuvanja povjerljivosti istih osobnih podataka i nakon prestanka prava pristupa osobnim podacima ili prestanka radnog odnosa.

Povreda propisane procedure predstavlja materijalnu odgovornost i povredu radne obveze.

Čl.10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. 6. 2018.g. i objavljuje se na oglasnoj ploči Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica.



Privremena ravnateljica:

Mira Pizir
Mira Pizir, mag. bibl.