

**STRATEŠKI PLAN OPĆINSKE KNJIŽNICE I
ČITAONICE MARIJA BISTRICA ZA RAZDOBLJE
2023.-2028. GODINE**

Marija Bistrica, 2022.

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	2
1.1. Ciljevi koji se žele postići u strateškom razdoblju	2
2. PODACI O OPĆINSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI MARIJA BISTRICA.....	3
2.1. Misija Knjižnice	4
2.2. Vizija Knjižnice.....	5
2.3. Opis usluge Knjižnice	5
2.4. Prostor i oprema Knjižnice.....	8
2.5. Djelatnici Knjižnice	9
2.6. Fond građe i korištenje građe Knjižnice	10
2.7. Članstvo i korisnici Knjižnice	10
2.8. Obrazovanje korisnika	10
2.9. Automatizacija i informatizacija poslovanja Knjižnice	11
2.10. Promicanje kulturnih / civilizacijskih vrijednosti.....	12
3. ANALIZA SITUACIJE.....	13
3.1 SWOT analiza	13
4. ZAKLJUČAK	15

1. UVOD

„Knjižnice imaju temeljnu ulogu u našem društvu. One su sakupljači i čuvari naše baštine; one su organizatori znanja u knjigama koje sakupljaju – dodajući im nove vrijednosti putem njihove katalogizacije, klasifikacije i opisa – i, kao javne ustanove, one osiguravaju jednakost u pristupu svim građanima. One (pre)uzimaju znanje prošlosti i sadašnjosti i osiguravaju ga za budućnost“.

Viviane Reding: The Role of libraries in the Information Society (2005)

1.1. Ciljevi koji se žele postići u strateškom razdoblju

Cilj ovog Strateškog plana je prvenstveno da Knjižnica postane centralno informacijsko multimedijalno središte, mjesto cjeloživotnog učenja – jer zadaća knjižnica je da budu javno pristupna točka sveukupnog znanja i informacija.

- Redovno nabavljati knjižnu i neknjižnu građu i na taj način obogaćivati knjižni fond.
- Biti u trendu sa informacijskom tehnologijom i redovno nabavljati računalnu opremu.
- Promicanje čitanja.
- Jednake mogućnosti za sve korisnike u korištenju pristupa znanju i informacijama.
- Analiza i vrednovanje dijela građe (zavičajne zbirke) i njezina zaštita (fizički i digitalizacija).
- Podizanje razina svih vrsta pismenosti.
- Kontinuirano i sustavno obrazovanje knjižničnih djelatnika.

2. PODACI O OPĆINSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI MARIJA BISTRICA

U vrijeme svojega učiteljevanja u Mariji Bistrici (1873.-1891.) poznati bistrički učitelj Josip Kirin osniva učeničku i učiteljsku knjižnicu.

Hrvatska čitaonica za građane Marije Bistrice osnovana je **1900.** godine uz pomoć tadašnjeg dobrotvora prosvjetnih događanja baruna Dioniza Hellenbacha.

1905. godine izgrađena je zgrada Općinskog poglavarstva u Mariji Bistrici. U toj je zgradi osamdesetih i devedesetih godina, i u dva različita prostora, djelovala i knjižnica i čitaonica. Tada je knjižnica bila u sastavu Narodnog sveučilišta Donja Stubica, a od 1994. godine do 2006. godine u sastavu Općine Marija Bistrica.

Knjižni fond tada je iznosio oko 1500 svezaka i knjižnica je imala od 180 do 220 članova.

Od 1937. do 1940. u Mariji Bistrici je građen Prosvjetni dom. Radove je vodio Upravni odbor DVD-a, a u izgradnji su sudjelovali i mještani svojim novcem i dobrovoljnim radom. U mjestu djeluje Kulturno prosvjetno društvo „Tomislav“, a u sastavu prosvjetnog doma nalazila se knjižnica i čitaonica.

Tako knjižnica i čitaonica cijeli niz godina šeće između te dvije važne zgrade, zadržavajući se malo u jednoj, malo u drugoj, u skladu s dnevnom politikom i potrebama građana, a u stvari tražeći svoj pravi kutak u fizionomiji mjesta i u životima mještana.

10. studenoga 2001. godine knjižnica je uselila u Dom kulture u prostor od 107 m² u kojem je smješten sav knjižni fond, dječji odjel, odjel za odrasle, čitaonica, sanitarni čvor, a formirana je i zavičajna zbirka.

U novom prostoru knjižnica je opremljena novom opremom i dobila je funkciju pokretača i organizatora kulturnih događanja što joj i pripada. Knjižni fond tada je iznosio oko 4 000 svezaka.

Kao samostalna javna ustanova Knjižnica je osnovana 01. siječnja 2006. godine, a osnivač je Općina Marija Bistrica. Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i u upisnik knjižnica koji vodi Ministarstvo kulture. Upisana je na Trgovačkom sudu u Zagrebu pod MBS: 2129906. Djelatnost Knjižnice je:

- Nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe.
- Izrada kataloga, bibliografija, biltena (vrste informacijskih pomagala).
- Sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka.

- Omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima.
- Osiguravanje korištenja te protoka informacija.
- Pomoć korisnicima pri izboru i korištenju građe.
- Poticanje svih kategorija pučanstva, počevši od predškolaca, na čitanje i korištenje knjižnice i knjižnične građe u cjeloživotnom učenju.

Stalni izvori financiranja su:

- Proračun Općine Marija Bistrica (plaće i redovna djelatnost Knjižnice).
- Proračun Krapinsko-zagorske županije (manifestacije i nabava knjižne građe).
- Proračun Ministarstva kulture RH (informatizacija, investicije, nadopuna knjižnične građe).
- Vlastiti prihodi Knjižnice (za nabavu knjižnične građe, knjige, novine, časopisi i ostala neknjižna građa: video kasete, CD, CD ROM, DVD...), za zaštitu knjižnične građe, stručnu obradu građe i ostale potrebe za djelatnost.

Knjižnica ima otvoren žiro račun kod Zagrebačke banke 2360000 – 1101919305. Matični broj Knjižnice je 02129906, a OIB 63806259868.

Knjižnica je moderno opremljena i posjeduje bogat fond koji iznosi približno 20 000 jedinica knjižne građe, kao i moderno opremljene odjele: Odjel za odrasle s čitaonicom dnevnog i periodičnog tiska, Odjel za djecu i mlade, Studijsku čitaonicu i rad na računalima s pristupom internetu.

Naša je knjižnica zamišljena kao dnevni boravak koji će ugodnim ambijentom i brojnim sadržajima biti privlačan različitim korisničkim skupinama.

2.1. Misija Knjižnice

Općinska knjižnica Marija Bistrica je kulturna ustanova čija je osnovna djelatnost nabava, čuvanje i davanje na korištenje knjižne i neknjižne građe. Ona služi zadovoljavanju kulturnih potreba stanovništva, poticanju cjeloživotnog obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, informiranja, odlučivanja i demokratizacije društva općenito. Osim toga, centar je za novu tehnologiju, edukaciju, savjetodavnu funkciju kako doći do potrebne informacije, te mjesno sastajalište koje nudi brojne sadržaje za djecu i odrasle.

Knjižnica također sadrži obilje korisne literature za polaganje ispita, izradu seminara, diplomskih radova i sl. Godišnja nabava iznosi oko 700 jedinica knjižne građe i preko 10 naslova domaćih i stranih stručnih časopisa.

U ostvarivanju misije Knjižnica nastoji osigurati:

- Nabavljanje, obrađivanje, čuvanje i zaštitu knjižne i neknjižne građe.
- Stvaranje navika čitanja i odlaska u knjižnicu kod djece.
- Informatičko opismenjavanje kroz pružanje Internet usluge, pretraživanje online kataloga i baza podataka na CD-ROMu.
- Usluge za bolesne, nemoćne i hendikepirane.
- Programe i projekte za poticanje čitanja i pismenosti.
- Populariziranje knjižnične djelatnosti.
- Korištenje prostora Knjižnice i za druge potrebe lokalne zajednice.
- Otvorenost u vrijeme koje odgovara lokalnoj zajednici.

2.2. Vizija Knjižnice

Vizija Knjižnice je svojim korisnicima osigurati brz i jednostavan pristup svim vrstama informacija na raznovrsnim medijima te svojom kvalitetom i ažurnošću unutar studijskog i znanstveno-istraživačkog procesa doprinositi stvaranju nove vrijednosti.

2.3. Opis usluge Knjižnice

Opseg usluga koje knjižnica nudi ovisi o veličini knjižnice i zajednice unutar koje djeluje. Knjižnica je odavno prestala biti samo mjesto za prikupljanje, čuvanje i posudbu građe. Danas je to informacijsko središte i multikulturalni centar u svom okruženju. Tom cilju usmjerava se rad i djelovanje knjižnice u Mariji Bistrici uz financijsku potporu osnivača Općine Marija Bistrica, Ministarstva kulture i medija RH, Krapinsko-zagorske županije, te drugih mogućih izvora.

Usluge u Knjižnici u Mariji Bistrici su: posudba knjiga i druge građe, pružanje obavijesti u tiskanom i elektroničkom obliku, informacijske službe i usluge rezervacije, obrazovanje korisnika u sklopu programa opismenjavanja, međuknjižnična posudba. Ove usluge se razvijaju tako da prate promjene u društvu (strukтури obitelji, načinima zapošljavanja, demografske promjene), promjene u kulturnoj raznolikosti i načinima komuniciranja.

Knjižnica svojim korisnicima nudi usluge bežičnog (WLAN Hotspot) i širokopojasnog pristupa Internetu putem 5 računala na kojima su instalirani uredski paketi Open Office i mnoštvo drugog softvera raznih namjena. Multimedijalna dvorana (Dom kulture, gdje nas dijele samo vrata) za organiziranje tribina, predavanja i edukativnih radionica opremljena je LCD projektorom, platnom i razglasom.

U radu s korisnicima obavljaju se redoviti poslovi:

- Obnavljanje članstva za tekuću godinu.
- Poslovi na posudbi i vraćanju, te slaganju knjižne građe na police.
- Iznajmljivanje multimedijalne građe.
- Usluga fotokopiranja.
- Usluga uvezivanja.
- Usluga pretraživanja mrežnih izvora (Internet).
- Usluga pretraživanja knjižničnog i skupnog kataloga.
- Informiranje korisnika o građi, o izvorima informacija, o mogućnostima pribavljanja građe.
- Uslugom međuknjižnične posudbe rješavat će se zahtjevi korisnika za građom koju knjižnica ne posjeduje.

U knjižnici se redovito, kao pomoć u radu vodi:

- Statistika korisnika i obrta knjižne građe.
- Statistika korištenja čitaonice, referalne zbirke, dječjeg odjela.
- Statistika korištenja Interneta.
- Plan nabave knjižne građe prema korisničkim zahtjevima.
- Evidencija o nabavljenoj građi, dobavljačima i sredstvima.
- Evidencija međuknjižnične posudbe.
- Zapisnici darovane građe.
- Popis periodičkih publikacija (časopisa i novina).
- Popis obilježavanja kulturnih događanja.

Posebnu važnost u redovitom radu predstavlja program kulturno-animacijskih aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja kulture knjige i čitanja. Aktiviranje članova različitih lokalnih udruga, te većeg broja volontera, pogotovo mlađih, važan je i sve prisutniji oblik promocije. Svaki mjesec u Knjižnici obilježavamo značajne datume prigodnim panoima i izložbama, a tijekom godine organiziramo veći broj:

- Predavanja.
- Književnih večeri.
- Radionica.
- Pričaonica.

U Knjižnici se provode sljedeće aktivnosti:

- Književne večeri i susreti s književnikom.
- Znanstvena predavanja.
- Izložbe.
- Radionice i druge aktivnosti za djecu.
- Pričaonice.
- Kazališne predstave.
- Organizirani posjeti djece iz DV „Pušlek“.
- Organizirani posjeti učenika I. razreda OŠ.
- Organizirani posjeti učenika s ciljem upoznavanja zavičajne zbirke.

Za potrebe obilježavanja manifestacije *Mjesec hrvatske knjige*, izrađujemo poseban program u okviru tradicionalne proslave i prijavljujemo program za programsku knjižicu Knjižnica grada Zagreba koja okuplja program knjižnica na području cijele Republike Hrvatske.

Najviše pažnje posvećujemo programima i aktivnostima za djecu i mlade u suradnji s osnovnom školom i našim volonterima koji redovito aktivno sudjeluju u svim našim kulturnim događanjima.

Glavni smo organizatori tradicionalnog Recitala ljubavne poezije „Željka Boc“ i suorganizatori Recitala duhovno-refleksivne tematike „Josip Ozimec“.

Organizatori smo županijskog Natjecanja u čitanju naglas.

Za sva događanja izrađujemo prigodne plakate i pozivnice, kao i najave i obavijesti u sredstvima javnog informiranja.

Tradicionalna kultura se čuva, ali se vodi računa i o uvođenju novih tehnologija. Događaji u knjižnici u njene prostore dovode nove ljude, a to su potencijalni korisnici knjižnice. Njihovo priređivanje traži vrijeme i energiju djelatnika, suradnju s odgovarajućim lokalnim i

regionalnim organizacijama i određena financijska sredstva. Održavanjem aktivnosti u svojim prostorima, narodna knjižnica u Mariji Bistrici promiče svoj rad te postiže jedan od svojih ciljeva definiranih misijom – pomaganje pri oblikovanju i održavanju kulturnog identiteta zajednice i promicanju kulture u cijeloj njenoj raznolikosti.

Prije svakog osmišljavanja usluge, poželjna je analiza konkurenata, odnosno svakog tko ima iste namjere u zadovoljavanju korisnikovih potreba i obraćanje pozornosti na prijetnju od usluga kojima korisnici mogu zadovoljiti istu potrebu. Uzimajući u obzir da danas knjižnice imaju sve veću konkurenciju u uslugama računalne tehnologije, njena ponuda treba biti još atraktivnija, kvalitetnija, dostupnija, drugačija. Stoga nam je namjera biti u trendu i nabavljati novu računalnu opremu uz pomoć sufinanciranja Ministarstva kulture i medija RH.

2.4. Prostor i oprema Knjižnice

Općinska knjižnica i čitaonica Marija Bistrica od 10. studenog 2001. godine djeluje u novom prostoru, smještenom u predvorju Doma kulture, no taj prostor više ne zadovoljava Standarde narodnih knjižnica RH i sadašnje potrebe svojih korisnika (od predškolaca, osnovnoškolaca, srednjoškolaca, studenata do umirovljenika) te se planira preseljenje u novu zgradu. Pristupili smo izradi idejnog rješenja i projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju nove postojeće zgrade Knjižnice.

Novi prostor Knjižnice imao bi površinu cca 350 m², a na tom prostoru otvorili bismo nove odjele i preselili Odjel za djecu i mlade i Igraonicu.

Na katu zgrade bila bi Studijska čitaonica i rad na računalima s pristupom Internetu, Multimedijalna dvorana, Čitaonica dnevnog tiska i Izložbeni prostor.

Studijski odjel bio bi na površini cca 100 m², imao bi 20 čitaoničkih mjesta, referalnu građu, stručnu literaturu, Internet, prostor prilagođen individualnom i grupnom radu.

Odjel za djecu i mlade - cca 80 m² - prostor bi bio je oblikovan za djecu i mlade, kreiranje cjelodnevnog programa u suradnji s mladima... radionice, tribine, debate, književne i glazbene večeri, kompjuterski kutak, Internet, časopisi i literatura za mlade (stripovi, zabavna literatura...).

Idejnim rješenjem novog prostora zadovoljeni bi bili osnovni standardi naše struke, ali postojali bi još neki odjeli i prostorne potrebe koje bi se rješavale u sljedećem razdoblju.

Ciljevi koji se postižu proširenjem prostora su mnogobrojni, kao i rezultati.

Otvaranjem ovih novih odjela, približili bi se i zacrtanom cilju i želji, a to je da Knjižnica postane centralno informacijsko multimedijalno središte, mjesto cjeloživotnog učenja – jer zadaća knjižnica je da budu javno pristupna točka sveukupnog znanja i informacija.

Knjižnica bi tako sa novih 350 m² zadovoljila Standarde narodne knjižnice RH te bi proslavila **125 godina** svojeg djelovanja 2025. godine u novom prostoru.

2.5. Djelatnici Knjižnice

U Knjižnici su zaposlene na neodređeno vrijeme 2 djelatnice, knjižničarka s položenim stručnim ispitom i magistra bibliotekarstva s položenim stručnim ispitom..

Kvaliteta usluga koje pružaju knjižnice ovisi ne samo o građi i tehničkim mogućnostima, već i o kvalitetno osposobljenom osoblju koje se u skladu s najsuvremenijim razvojem struke mora stalno usavršavati te stjecati odgovarajuće vještine i znanja (sposobnost pozitivnog komuniciranja s ljudima, razumijevanje potreba korisnika, a naročito onih s posebnim potrebama i društveno isključenih, sposobnost suradnje s pojedincima i skupinama, znanje i razumijevanje kulturnih raznolikosti, poznavanje sadržaja općih i posebnih knjižničnih zbirki, sposobnost suradnje - timski rad u pružanju učinkovite knjižnične usluge, organizacijske sposobnosti, uključujući fleksibilnost u prepoznavanju i primjeni novina, poznavanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija, praćenje novih dostignuća u struci i srodnim strukama, za menadžment u knjižničarstvu).

Djelatnice svake godine obavljaju obuku u programu stalnog stručnog usavršavanja kroz programe Centra za stalno stručno usavršavanje u organizaciji Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Filozofskog fakulteta - Odsjek informacijskih znanosti, Knjižnica grada Zagreba i Hrvatskog knjižničarskog društva. Centar za stalno stručno usavršavanje organizira tečajeve tijekom cijele godine, a djelatnice knjižnice prisustvuju samo onim tečajevima za koje je moguće osigurati financiranje putnih troškova, s naglaskom na teme koje su zanimljivije i imaju veću mogućnost primjene u našoj knjižnici.

Kao što je uobičajeno tijekom godine u organiziranim radionicama, pričaonicama i kulturnim događanjima angažiran je veći broj volontera.

2.6. Fond građe i korištenje građe Knjižnice

Stanje knjižnog fonda u Knjižnici s 31. 12. 2023. godine prema knjigama inventara i popisima iznosi 18 680 sveska.

Prilikom odabira sadržaja građe, za građu koja se nabavlja kupnjom, vodimo računa o potrebama korisnika i vrijednostima u postocima predviđenim standardima (45% beletristike, 25% znanstvene i popularno-znanstvene literature, 27% literature za djecu i 3% priručne literature). Za građu koja u knjižnicu pristiže otkupom (poklonom) Ministarstva kulture i medija RH, nije moguće planirati količinu ni sadržaj.

Korištenje knjižne građe posuđene izvan knjižnice s 31. 12. 2023. godine iznosi 12 407.

2.7. Članstvo i korisnici Knjižnice

Ukupan broj upisanih članova se s godinama akumulira pa njihov broj stalno raste što za statistiku knjižnice ne predstavlja podatak za obradu. Statistika članova programom METEL obuhvaća aktivne članove koji se služe uslugama knjižnice.

Uz veću zastupljenost obiteljskih članarina koje omogućavaju upis većem broju osoba iz iste obitelji po sniženim upisninama. Ukupan broj članova s 31. 12. 2023. godine iznosi 625 članova.

2.8. Obrazovanje korisnika

Knjižnice imaju posebnu odgovornost u podupiranju učenja čitanja i stjecanja svih vrsta pismenosti, promicanja knjige i korištenja kako tradicionalnih tako i novih izvora informacija. To se postiže organiziranim obilascima knjižnica i poučavanjem, tečajevima i radionicama, distribucijom tiskanih materijala i obavijesti, priručnicima u tiskanom ili elektroničkom obliku. Izvanredno ubrzani razvoj interneta, koji je u velikoj mjeri

nestrukturiran i nekontroliran, zahtijeva od narodnih knjižnica da posvete posebnu pažnju informatičkom i informacijskom obrazovanju korisnika i njihovom usmjeravanju na točne i kvalitetne informacijske izvore. Knjižnica osigurava prilaz informacijskom svijetu čineći ga pristupačnim svima i tako premošćuje jaz između "informacijski bogatih" i "informacijski siromašnih". Istovremeno, knjižnica mora biti i navigator kroz sveukupno znanje, podrška za obrazovanje za ljudska prava i EU.

Aktivnosti:

- uključivanje u nacionalni projekt opismenjavanja stanovništva .
- obrazovanje korisnika za informatičku i informacijsku pismenost.
- pomoć korisnicima u stjecanju znanja i vještina za učinkovito korištenje knjižnične građe i izvora znanja.
- osiguravanje opreme za edukaciju korisnika.
- uspostava sustava označavanja kvalitetnih izvora na mreži.
- obrazovanje građana za EU.

2.9. Automatizacija i informatizacija poslovanja Knjižnice

Korištenje novih tehnologija omogućava bolju dostupnost građe koju knjižnica posjeduje, ali i omogućava korisnicima dostup do građe koju posjeduju druge institucije i organizacije širom svijeta. Novo informatičko društvo koje nastaje pruža nove i neslućene mogućnosti građanima da na lakši način stječu nova znanja i preuzmu aktivnu ulogu u društvu. Za ispunjavanje te zadaće prema korisnicima potrebno je za narodne knjižnice osigurati i povlašteni pristup telekomunikacijskoj infrastrukturi, odgovarajuća oprema i edukacija djelatnika i korisnika.

Opremanje informatičkom opremom knjižnica postaje mjesto modernog pružanja informacija i mogućnosti kojima korisnici knjižnice mogu zadovoljiti suvremene potrebe korištenja mrežnim izvorima i internetskim sadržajima.

Pristupom programskoj podršci METEL, naša Knjižnica uz potrebnu opremu osigurala je računalnu obradu građe, kao i sve poslove na upisu i posudbi građe što doprinosi kontroli posuđene građe i redovitosti vraćanja knjižne građe.

Aktivnosti:

- konzorcijska nabava i licenciranje softvera (antivirusna zaštita, "firewall" programi, programi za financijsko poslovanje, korisnički programi - Web izdavaštvo, Office paketi, grafički softver, DTP i sl.)
- kontinuirano financiranje održavanja informatičke opreme, nabave nove informatičke opreme zbog potreba razvoja sustava kao i zamjene starih i dotrajalih elemenata informatičke opreme novim radi zadržavanja dostignute kvalitete rada.
- za osobe s posebnim potrebama u knjižnicama je nužno osigurati posebnu opremu, kao i educirane djelatnike.

2.10. Promicanje kulturnih / civilizacijskih vrijednosti

Kulturne aktivnosti u narodnim knjižnicama trebaju biti sastavni dio osnovne djelatnosti. Cilj je promicanje kulturnih vrijednosti u zajednici, očuvanje baštine, kulture, povijesti i tradicije lokalne zajednice, ohrabrivanje umjetničkog i kulturnog razvoja ljudi svih dobnih skupina, osiguravanje prostora za formalno i neformalno okupljanje građana, podrška multikulturalnosti u lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, upoznavanje i afirmiranje kulture manjina i drugih kultura.

To se postiže u suradnji s kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama i pojedincima, pružanjem prostora za kulturne aktivnosti, organiziranjem kulturnih programa i brigom da kulturni interesi budu zastupljeni, kako u zbirkama, tako i u cjelokupnoj djelatnosti narodnih knjižnica u Republici Hrvatskoj.

Aktivnosti:

- suradnja na lokalnoj razini knjižnica, muzeja, arhiva i drugih ustanova.
- suradnja i partnerstvo s obrazovnim i drugim ustanovama na lokalnoj razini (vrtići, škole, domovi umirovljenika) čije programe knjižnica obogaćuje kulturnom komponentom.
- suradnja s institucijama lokalne uprave (centri za socijalni rad, uprave za djecu, mlade, obitelj, ..).
- suradnja s nevladinim udrugama u području promicanja kulture, obrazovanja, ljudskih prava i sl.

3. ANALIZA SITUACIJE

3.1 SWOT analiza

Na osnovu prikupljenih i analiziranih podataka za vrijeme istraživanja tržišta, izradile smo SWOT analizu naše usluge. Pomoću SWOT analize moći ćemo identificirati i uzeti u obzir ključne faktore u trenutku plasiranja naše usluge na tržište. Ona mora pokazati jake i slabe strane usluge.

Ciljevi provođenja SWOT analize:

- osiguravanje relevantnih informacija o unutarnjim snagama i slabostima usluge iz dostupnih izvora unutar i izvan ustanove,
- osiguravanje relevantnih informacija o vanjskim prilikama i prijetnjama s kojima se usluga suočava,
- uspoređivanje informacija o unutarnjim snagama i slabostima s informacijama o vanjskim prilikama i prijetnjama

Analiza unutarnjih čimbenika

Pod snagama usluga podrazumijeva se sve ono što usluga posjeduje, a što utječe na povećanje njezine konkurentnosti na ciljnom tržištu.

Slabosti usluge uključuju ono što usluga ne posjeduje i zbog čega je i nezadovoljavajući rejting njezine konkurentnosti.

Tabela 1: SWOT analiza, Analiza unutarnjih čimbenika

SNAGA	SLABOSTI
• knjižničarke i njihovo poznavanje fonda knjižnice, korisnika i njihovih potreba • kompaktan, iskusan, ambiciozan, motiviran mladi tim (sinergija u društvu), • podupiratelji knjižnice: korisnici, sponzori, donatori, udruge • lokacija knjižnice • kvalitetne promotivne aktivnosti svih događanja u knjižnici, • bogat knjižni fond • postojanost usluga • nova oprema	• nerazvijenost mreža • skroman obuhvat • financiranje • obrazovanje • strateško planiranje • premalen prostor

Analiza vanjskih čimbenika

Poslovne prilike usluge su situacije u okolini ustanove koje pozitivno utječu na potražnju za uslugom koju ona plasira na ciljnom tržištu.

Poslovne opasnosti usluge predstavljaju nepovoljne situacije u okolini ustanove koje djeluju nestimulativno na ostvarenje zacrtanih ciljeva.

Tabela 2: SWOT analiza, Analiza vanjskih čimbenika

POSLOVNE PRILIKE	POSLOVNE OPASNOSTI
• novi korisnici • nove usluge • Internet • povezivanje i udruživanje	• degradacija profesije • društveni ugled • pad tradicionalnih kompetencija

4. ZAKLJUČAK

Vjerujemo da svojim radom i zalaganjem opravdavamo sva sredstva, pomoć i podršku koje dobivamo. Trudit ćemo se da naši korisnici u knjižnici dobiju svu potrebnu pomoć i literaturu, a ono što nemamo, posuditi ćemo, kao i do sada, putem međuknjižnične posudbe. Knjižnica će organiziranjem raznih kulturnih sadržaja biti, kao i do sada, itekako vidljiva i prisutna u javnosti, a najbolja nagrada za naš posao i trud bit će zadovoljni posjetitelji i sudionici programa.

Uz stalno i kvalitetno obogaćivanje knjižnog fonda, nastojat ćemo i tehnički biti dobro opremljeni, kako bi bili na raspolaganju sve zahtjevnijim korisnicima, na obostrano zadovoljstvo.

I dalje ćemo se javljati na natječaje vezane uz nabavu knjižne i neknjižne građe, nabavu opreme.

O svim našim planovima i događanjima zainteresirane ćemo obavijestiti putem medija i Facebook stranice knjižnice, kao i web stranice koja je u izradi..

Svi podaci vezani uz knjižni fond dostupni su u našem elektronskom katalogu.

U vrijeme kada korisnik uz nekoliko klikova može iz svog doma doći do tražene informacije, mi smo i nadalje, uz kvalitetan knjižni fond, programe, lijepo uređeni prostor i ljubazno i stručno osoblje, mjesto gdje se redovito zalazi i ostvaruje međusobna interakcija.

Zahvaljujući razumijevanju i financiranju od strane Općine Marija Bistrica, kao i pomoći Ministarstva kulture i medija i Krapinsko-zagorske županije, u svemu planiranom uglavnom i uspijevamo.

Marija Bistrica: 19.12.2022.



Privremena ravnateljica:

Mira Pižir, mag.bibl.