



**PLAN RADA OPĆINSKE KNJIŽNICE I
ČITAONICE MARIJA BISTRICA ZA 2023.
GODINU**

U vrijeme svojega učiteljevanja u Mariji Bistrici (1873.-1891.) poznati bistrički učitelj Josip Kirin osniva učeničku i učiteljsku knjižnicu.

Hrvatska čitaonica za građane Marije Bistrice osnovana je 1900. godine uz pomoć tadašnjeg dobrotvora prosvjetnih događanja baruna Dioniza Hellenbacha.

1905. godine izgrađena je zgrada Općinskog poglavarstva u Mariji Bistrici. U toj je zgradi osamdesetih i devedesetih godina, i u dva različita prostora, djelovala i knjižnica i čitaonica. Tada je knjižnica bila u sastavu Narodnog sveučilišta Donja Stubica, a od 1994. godine do 2006. godine u sastavu Općine Marija Bistrica. Od početka 2007. godine djeluje kao samostalna ustanova pod nazivom Općinska knjižnica i čitaonica Marija Bistrica.

Glavni i osnovni izvor financiranja knjižnice su sredstva općinskog proračuna, dok se nabava opreme i knjižnog fonda djelomično financira sredstvima Ministarstva kulture, temeljem natječaja i uz osiguranje vlastitih sredstava.

U knjižnici su zaposlene dvije djelatnice: privremena ravnateljica knjižnice i knjižničarka.

Računovodstveno - financijske poslove za knjižnicu obavlja računovodstveni servis KONTOS.

Radno vrijeme knjižnice za korisnike iznosi 40 sati tjedno, tj. knjižnica je otvorena od ponedjeljka do petka od 7,00 -15,00 sati

1. NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Knjižnica će 2023. godine, kao i do sada, nastojati nabaviti sva potrebna nova izdanja, starija za kojima se ukaže potreba te građu za zavičajnu zbirku.

Planiramo nabavu oko 600 svezaka, a u taj je broj uključen i planirani otkup knjiga od strane Ministarstva kulture i medija.

Što se tiče periodike, nabavljat ćemo Večernji list, Zagorski list, Gloriju, Globus, Hrvatsko zagorje, a i druge, ako se za to ukaže potreba i interes naših članova. Uz nabavu knjiga i periodike, planiramo i nabavu igračka i igara za djecu.

2. ČLANOVI

Obzirom da se knjižnica nalazi u dijelu Županije koja u okolici nema narodne knjižnice, predviđamo da će broj članova ostati isti, odnosno da će biti u laganom porastu.

3. POSUDBA

U knjižnici se odjednom mogu posuditi tri knjige na rok od 21 dana. Sve knjige, osim lektire, mogu se jedanput produžiti. Knjige iz referentne zbirke će se i nadalje moći koristiti samo u prostorijama knjižnice.

Ukoliko određene knjige nemamo u svom fondu posuđujemo je za naše članove putem međuknjižnične posudbe.

4. OBRADA

Nabavljene knjige će se inventarizirati te stručno obraditi – katalogizacija, klasifikacija, signiranje, i to u računalnom programu MetelWin, a zatim će se obraditi tehnički – lijepljenje barcodova i naljepnica za signaturu.

Računalni program knjižnice za nabavu, obradu i posudbu knjižne i neknjižne građe je program MetelWin kojim je knjižnica povezana s mrežom knjižnica u okviru navedenog programa.

5. OPREMA I ODRŽAVANJE PROSTORA

U 2023. godini planiramo nabaviti informatičku opremu, javljanjem na natječaj Ministarstvu kulture i medija uz osiguranje sredstava iz općinskog proračuna. Pri nabavi opreme itekako se vodi računa da oprema zadovoljava knjižnične standarde, ali i da pridonosi modernom i funkcionalnom uređenju prostora.

6. PRIHODI

Za nabavu knjižne i neknjižne građe planiramo iznos od 8627,56 €. Planirana sredstva općinskog proračuna za nabavu knjižne i neknjižne građe iznose 3981,68 €. Planirana sredstva Ministarstva kulture za nabavu knjižne i neknjižne građe iznose 3981,68 €, a Krapinsko-zagorske županije 530,89 €, dok će knjižnica iz vlastitih sredstva izdvojiti 132,72 €.

Vlastiti izvor prihoda knjižnice su godišnja članarina, printanje i fotokopiranje. Članarina će iznositi 8 € za odrasle te 4 € za učenike i umirovljenike.

Zakasnina će iznositi 0,10 € po knjizi i po danu.

Naknada za printanje 0,30 € za stranicu te fotokopiranje 0,50 € po stranici. Fotokopiranje se odnosi samo na knjižni fond.

Pravilo naše knjižnice, kojim nastojimo motivirati što veći broj članova i što se pokazalo itekako uspješnim, je da djecu do četvrtog razreda osnovne škole besplatno učlanimo u knjižnicu u Mjesecu hrvatske knjige. Planirana sredstva od članarine, zakasnina, printanja i fotokopiranja iznose 862,70 € i ona se koriste isključivo za nabavu opreme, organiziranje kulturnih aktivnosti, te neke druge troškove kojima se unapređuje djelatnost.

7. KULTURNE AKTIVNOSTI

U planu naših aktivnosti pokušat ćemo, kao i do sada, barem jednom mjesečno organizirati različite kulturne sadržaje.

Planiramo nekoliko predavanja, gostovanja pisaca, kazališne predstave, izložbe slika i prigodne programe vezane uz tradicionalne kulturne manifestacije – Recital ljubavne poezije „Željka Boc“, Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige, Recital „Josip Ozimec“, Advent u Mariji Bistrici.

Planiramo, kao i do sada, suradnju s udrugama, DV Pušlek, Osnovnom školom i Glazbenom školom, Radijem Marija Bistrica i pojedincima s kojima nas veže odlična suradnja.

ZAKLJUČAK

Vjerujemo da svojim radom i zalaganjem opravdavamo sva sredstva, pomoć i podršku koje dobivamo. Trudit ćemo se da naši korisnici u knjižnici dobiju svu potrebnu pomoć i literaturu, a ono što nemamo, posuditi ćemo, kao i do sada, putem međuknjižnične posudbe.

Knjižnica će organiziranjem raznih kulturnih sadržaja biti, kao i do sada, itekako vidljiva i prisutna u javnosti, a najbolja nagrada za naš posao i trud bit će zadovoljni posjetitelji i sudionici programa.

Uz stalno i kvalitetno obogaćivanje knjižnog fonda, nastojat ćemo i tehnički biti dobro opremljeni, kako bi bili na raspolaganju sve zahtjevnijim korisnicima, na obostrano zadovoljstvo.

I dalje ćemo se javljati na natječeaje vezane uz nabavu knjižne i neknjižne građe, nabavu opreme.

O svim našim planovima i događanjima zainteresirane ćemo obavijestiti putem medija i Facebook stranice knjižnice.

Svi podaci vezani uz knjižni fond dostupni su u našem elektronskom katalogu.

U vrijeme kada korisnik uz nekoliko klikova može iz svog doma doći do tražene informacije, mi smo i nadalje, uz kvalitetan knjižni fond, programe, lijepo uređeni prostor i ljubazno i stručno osoblje, mjesto gdje se redovito zalazi i ostvaruje međusobna interakcija.

Zahvaljujući razumijevanju i financiranju od strane Općine Marija Bistrica, kao i pomoći Ministarstva kulture i medija i Krapinsko-zagorske županije, u svemu planiranom uglavnom i uspijevamo.



Privremena ravnateljica

Mira Pižir, mag. bibl.

UR. broj: 2113/12-22-01

Klasa: 612-12/22-01/1

Marija Bistrica: 19.12.2022.